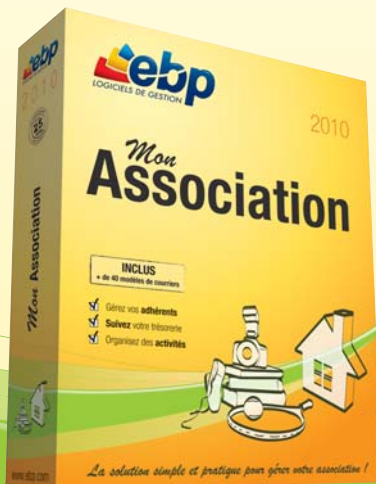
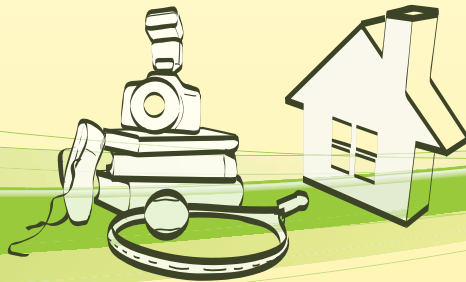


Pour toutes les associations

Avec **EBP Mon Association 2010**, quel que soit votre domaine d'activité (sport, culture, loisir, social...), vous suivez vos adhérents, organisez des activités, gérez votre trésorerie... L'essentiel y est pour vous faire gagner un temps précieux dans vos tâches quotidiennes !



La solution simple et pratique pour gérer votre association !



LES 3 POINTS CLES

Gérez vos adhérents

Créez une fiche par adhérent centralisant leurs données personnelles : coordonnées, cotisation, participation aux activités, règlements... Vous pouvez même imprimer des cartes d'adhésion avec votre logo et aux couleurs de votre asso !

Suivez votre trésorerie

Saisissez toutes les dépenses et recettes de votre association pour maîtriser votre budget. Si un Expert suit votre comptabilité, vous pouvez lui envoyer automatiquement vos écritures comptables sans aucune ressaisie.

Organisez des activités

Préparez efficacement vos événements grâce aux fiches détaillées (lieu, partenaires, tarif, descriptif...) et suivez leur déroulement directement dans un planning. Au fur et à mesure des inscriptions, vous visualisez les places disponibles, vendues ou en surréservation.

Fonctions Principales

Caractéristiques générales

- Multi-dossiers
- Nombre illimité d'adhérents
- Tableau de bord avec alertes
- Informations pratiques sur l'administration d'une association
- 40 modèles types de documents (statuts, règlement intérieur, demande de subvention...)

Propriétés du dossier

- Insertion du logo de l'association
- Coordonnées des membres du bureau
- Coordonnées de l'association
- Coordonnées bancaires, RIB et contrôle de la clé RIB

Cotisations / Activités / Matériel

- Création de différentes cotisations
- Duplication des fiches cotisations, activités et matériels
- Gestion des remises sur les cotisations et les activités
- Rattachement de plusieurs adhérents à une cotisation ou à une activité
- Fiche détaillée pour chaque activité
- Définition de la périodicité des activités
- Planning des activités et du matériel utilisé
- Possibilité d'ajouter, de supprimer ou de modifier les activités et le matériel dans le planning
- Possibilité d'affecter jusqu'à 4 contacts ou partenaires à chaque activité et matériel
- Gestion des places disponibles, vendues et des surréservations
- Gestion des activités multi-tarifs
- Insertion d'une photographie de l'activité

Adhérents

- Gestion du fichier adhérents
- **Nouveau** Gestion des adhérents payeurs
- Gestion des adhérents en sommeil
- Renseignement d'informations médicales dans la fiche adhérent (personne à prévenir, certificat médical...)
- Visualisation des activités affectées à chaque adhérent
- Insertion d'une photo d'identité dans la fiche adhérent
- Impression de cartes d'adhésion
- Impression du trombinoscope
- Gestion des NPAI et impression de la liste des adresses erronées
- Renseignement dans la fiche adhérent des «anciens adhérents» et des membres du bureau
- Statistiques sur les adhérents
- Visualisation du solde de chaque adhérent (arriéré, cotisations, activités)
- Filtres multi-critères pré-définis ou à définir Recherche multi-critères sur les champs principaux des fichiers adhérents, cotisations, activités, règlements, matériels et contacts
- Possibilité de trier et de regrouper par cliquer-glisser les données des fiches adhérents (adresse, CP, ville, statut...), cotisations, activités, règlements, contacts dans une zone de regroupement
- Création de champs perso dans les fiches adhérents avec possibilité de les renommer
- **Nouveau** Gestion des arriérés

Plus d'astuces !

- Données statistiques de votre association
- Modèles de lettres prêts à l'emploi
- Envoi de courrier en publipostage

INCLUS
+ de 40 modèles de courriers

30 jours
d'Assistance offerts
pour bien démarrer !

ZOOM sur

le tableau de bord

Avec le tableau de bord, vous avez une vision globale sur votre gestion et pouvez prendre les bonnes décisions pour votre association.

Une visualisation globale des informations

A l'ouverture du logiciel le tableau de bord se lance automatiquement. Composé de différentes rubriques, il reprend les principaux éléments nécessaires à la gestion de votre activité.

Vous pouvez visualiser le nombre d'adhérents inscrits à votre association et le nombre d'activités enregistrées.

L'intégration de notes et d'alertes

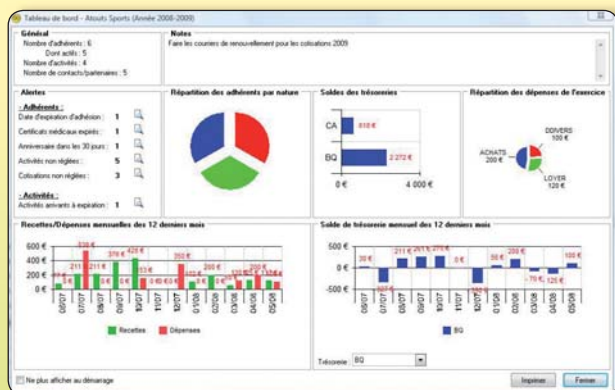
L'encart « Notes » vous permet d'insérer des commentaires de toutes sortes afin de donner des indications aux autres personnes utilisant le logiciel ou encore de vous rappeler une tâche à effectuer.

La rubrique « Alertes » vous indique le nombre d'adhérents ayant des cotisations et/ou activités non réglées, les adhésions et certificats médicaux expirés...

En un clic vous accédez à la liste souhaitée et pouvez ainsi prendre les mesures nécessaires pour informer vos adhérents.

Des graphiques clairs pour une meilleure analyse

Enfin, 5 graphiques sont à votre disposition, vous permettant de visualiser instantanément les informations clés de votre association comme l'évolution de vos recettes et dépenses sur les 12 derniers mois, le solde des postes de trésorerie ou encore la répartition de vos dépenses pour l'exercice.



Le tableau de bord vous donne les indications clés pour gérer l'essentiel de votre association.

Règlements

- Suivi des règlements des cotisations, des arriérés et des activités
- Gestion des remboursements
- Filtres multi-critères sur les règlements
- Gestion détaillée des règlements

Trésorerie

- Gestion des recettes / dépenses
- Enregistrement automatique des écritures comptables liées aux cotisations et aux règlements
- Génération des écritures comptables à partir des recettes / dépenses
- Plan comptable Associations Loi 1901
- Virements entre trésoreries, entre postes de recettes et de dépenses
- Gestion des postes de recettes / dépenses
- Gestion des postes analytiques
- Gestion des comptes et chèquiers
- Tri sur tous les champs des listes recettes/dépenses
- Recherche multi-critères sur les champs principaux des fichiers recettes/dépenses
- Possibilité de trier et regrouper par cliquer-glisser les données des fichiers recettes/dépenses

Reçu fiscal

- Saisie de l'objet et de la nature de l'association
- Modèle de reçu fiscal personnalisable
- Edition de reçus fiscaux Cerfa 11580*02 et 11580*03
- Reçus fiscaux par donateur à l'année ou par don

Impressions

- Impression des états avec le nom de l'association et/ou le nom du dossier
- Impression des listes et fiches des adhérents, des cotisations, des activités, des matériels, des contacts,
- Impression des lettres de relance du solde dû
- Création de courriers personnalisés
- Publipostage e-mail et courrier
- Impression de courriers types pour les assemblées
- Impression des activités avec contacts, personnes à prévenir...
- Export des états aux formats Excel®, HTML, PDF

Sécurité et maintenance

- Outils de sauvegarde multi-supports (CD-Rom, clé USB...)
- Outils de restauration de dossiers
- Outils de maintenance de la base

Importation / Exportation

- Recopie des données d'un dossier vers un autre
- Clôture de l'exercice du dossier avec recopie des données et génération des écritures d'A-nouveaux
- Import des adhérents à partir d'un fichier texte
- Export des adhérents en fichier texte
- **Nouveau** Export des graphiques (JPG ou BMP)
- **Nouveau** Export des postes analytiques via l'export des écritures comptables
- Export des écritures comptables au format des logiciels : EBP, ITOOL, CEGID (Sisco et PGI), SAGE LIGNE 100, COALA, CCMX (Winner et AS400), CIEL, QUADRATUS, ISAGRI, AZUR, CADOR-DORAC, APISOFT, COTE OUEST, GESTIMUM.

Configurations Minimales Requises :

- Processeur : P4 2 GHz ou équivalent
- Mémoire : 1 Go
- Écran : résolution 1024x768 en 16 bits
- Espace disque libre : 1,5 Go

Systèmes d'exploitation supportés :

- Windows XP® SP2
- Windows Vista® SP1 32 bits et 64 bits
- Windows® 7 32 bits et 64 bits

Windows XP®, Vista® et 7 sont des logiciels dont vous devez faire l'acquisition préalablement à l'utilisation du logiciel.



Fonctionne avec Windows XP®, Vista® et Windows® 7